

## РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по противодействию коррупции  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» п.ст. Билитуй  
муниципального района «Забайкальский район»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй муниципального района «Забайкальский район».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 01.11.2012 N 728-ЗЗК правовое регулирование отношений в сфере противодействия коррупции.

1.3. Основные принципы противодействия коррупции. Противодействия коррупции в МУДО ДШИ п.ст. Билитуй осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **2. Состав и порядок работы комиссии**

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

2.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии и лица,

участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.3. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он заблаговременно извещает об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося

членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2х раз в год.

2.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

2.7. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника, полученная руководителем учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

2.8. Информация, указанная в пункте

3.6 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность в ДШИ;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

### **3. Основные задачи, функции и права комиссии**

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности ДШИ;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в ДШИ.

3.3. Комиссия является совещательным органом.

3.4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях руководителя ДШИ о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
  - в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений;
- оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДШИ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников школы.

#### **4. Полномочия председателя комиссии.**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором ДШИ, а в его отсутствие по его поручению заседание Комиссии ведет заместитель Председателя Комиссии.

4.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ДШИ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4.5. Информировует совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в МУДО ДШИ п.ст. Билитуй.

4.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **5. Полномочия членов Комиссии.**

5.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

#### **6. Внесение изменений.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.

7. Заключительное положение.

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МУДО ДШИ п.ст. Билитуй.

ВРИО директора МУДО ДШИ п. ст. Билитуй \_\_\_\_\_ Артёмова И.А.