

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» п. ст. Билитуй  
муниципального района «Забайкальский район»  
(МУ ДО ДШИ п. ст. Билитуй)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МУ ДО «ДШИ» п. ст. Билитуй

С.А. Лихачева

« 30 » Июль 2020г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**И отбора детей на обучение по дополнительным  
общеразвивающим программам  
МУ ДО «ДШИ» п. ст. Билитуй**

## **Общие положения**

1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
2. В соответствии с частью 2 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» Министерства культуры России от 21 ноября 2013г. №191-01-39/06-ГИ общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной МУ ДО «ДШИ» п. ст. Билитуй (далее – Школа) самостоятельно.
3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Проведение отбора детей предусмотрено на всех отделениях Школы.
4. Для организации проведения приема в МУ ДО «ДШИ» п. ст. Билитуй формируются комиссии по отбору поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств (далее – общеразвивающая программа) отдельно, апелляционная комиссия.
5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой и утверждаются руководителем. Сроки и процедура проведения отбора поступающих
6. Прием проводится с 10 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего

Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

7. Не позднее 01 апреля соответствующего года Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

2

- порядок приема в образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

8. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

10. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок (баллов), применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

11. Требования, установленные Школой и предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок (баллов), применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ.

3

12. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

13. Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

14. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в учебной части Школы. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

15. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим, на информационном стенде Школы.

После подачи заявления и успешного прохождения приемных испытаний, в указанный для заключения договора срок, родители представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие программы.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Подача и рассмотрение апелляции

17. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

18. Состав апелляционной комиссии утверждается директором школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих

в соответствующем году.

19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

22. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой с учетом требования пункта 6 настоящего Порядка.

23. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих проводившийся в первоначальные сроки.